

WYDZIAŁ INFORMATYKI I ZARZĄDZANIA

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu w języku polskim Nauka o Organizacji

Nazwa przedmiotu w języku angielskim Organizational Science

Kierunek studiów (jeśli dotyczy): ZARZĄDZANIE

Specjalność (jeśli dotyczy): Zarządzanie przedsiębiorstwem

Stopień studiów i forma: I stopień, forma stacjonarna

Rodzaj przedmiotu: obowiązkowy

Kod przedmiotu ZMZ1026

Grupa kursów NIE

	Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Liczba godzin zajęć zorganizowanych w Uczelni (ZZU)	30				15
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta (CNPS)	60				30
Forma zaliczenia	zaliczenie na ocenę				zaliczenie na ocenę
Dla grupy kursów zaznaczyć kurs końcowy (X)					
Liczba punktów ECTS	2				1
w tym liczba punktów odpowiadająca zajęciom o charakterze praktycznym (P)					1
w tym liczba punktów ECTS odpowiadająca zajęciom wymagającym bezpośredniego udziału nauczycieli lub innych osób prowadzących zajęcia (BU)	1,4				0,7

*niepotrzebne skreślić

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma podstawową wiedzę o cechach, elementach i rodzajach organizacji

PEU_W02 – ma podstawową wiedzę o procesach, funkcjach, zasadach i instrumentach zarządzania

PEU_W03 – wyjaśnia i ilustruje (na poziomie podstawowym) wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji

PEU_W04 – identyfikuje podstawowe problemy zarządzania

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać cele, cechy i elementy organizacji

PEU_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać wewnętrzne i międzyorganizacyjne relacje

PEU_U03 – potrafi identyfikować i analizować typowe problemy zarządzania

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu
 PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji
 PEU_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów
 PEU_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

CELE PRZEDMIOTU

Zapewnienie podstawowej wiedzy, uwzględniającej jej asPEUty aplikacyjne, odnośnie:
 C1. rodzajów i typów organizacji oraz ich form organizacyjno-prawnych
 C2. oddziaływań otoczenia na działalność organizacji z uwzględnieniem warunków globalnych (w tym międzykulturowych)
 C3. cech organizacji w różnych fazach rozwoju oraz dynamiki rozwojowej organizacji
 C4. systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji
 Rozwój podstawowych umiejętności, odnośnie:
 C5. identyfikowania i oceny form organizacyjno-prawnych zadanych organizacji
 C6. analizowania i oceny organizacji jako systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01 – ma podstawową wiedzę o rodzajach i typach organizacji, ich formach organizacyjno-prawnych
 PEU_W02 – wyjaśnia i ilustruje wpływ oddziaływania otoczenia na działalność organizacji z uwzględnieniem warunków globalnych
 PEU_W03 – ma podstawową wiedzę o powstawaniu i funkcjonowaniu organizacji, rozumie fazy rozwoju organizacji
 PEU_W04 – ma podstawową wiedzę na temat systemu funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji

Z zakresu umiejętności:

PEU_U01 – potrafi na poziomie podstawowym zidentyfikować i ocenić formę organizacyjno-prawną,
 PEU_U02 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i ocenić organizację jako system funkcji, procesów i przedsięwzięć,
 PEU_U03 – potrafi na poziomie podstawowym analizować i oceniać struktury organizacyjne i stanowiska pracy,

Z zakresu kompetencji społecznych:

PEU_K01 – ma świadomość konieczności rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie nauk o organizacji i zarządzaniu
 PEU_K02 – ma świadomość, że praca menedżera polega na ciągłym identyfikowaniu, analizie i rozstrzyganiu problemów pojawiających się w organizacji
 PEU_K03 – jest przygotowany do przekazywania, przekonywania i obrony własnych poglądów
 PEU_K04 – ma świadomość, że praca menedżera wymaga przestrzegania określonych norm profesjonalnych i etycznych

TREŚCI PROGRAMOWE

Forma zajęć – wykład		Liczba godzin
Wy1	Istota nauki o organizacji	2

Wy2	Teorie organizacji a nauka o organizacji	2
Wy3	Rodzaje i typy organizacji – ich cele	2
Wy4	Status własnościowy. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw	2
Wy5	Zasoby materialne i niematerialne organizacji	2
Wy6	Współdziałanie organizacji	2
Wy7	Przedsiębiorczość i innowacje	2
Wy8	System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji	2
Wy9	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji – zadania i zasady funkcjonowania, współzależności, tendencje rozwojowe	2
Wy10	Współczesne problemy zarządzania i trendy w rozwoju przedsiębiorstw	2
Wy11	Organizacja przyszłości	2
Wy12-13	Etyka w biznesie	4
Wy14	Spółeczna Odpowiedzialność Organizacji	2
Wy15	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	30

Forma zajęć – seminarium		Liczba godzin
Se1	Wprowadzenie do zajęć ćwiczeniowych	1
Se2	Rozpoczynanie działalności - formy organizacyjno-prawne	2
Se3	Środki na działalność gospodarczą oraz regulacje płacowe	2
Se4	Zarządzanie w kontekście międzynarodowym	2
Se5	Analiza struktury organizacji na rynku polskim	2
Se6	Analiza systemu funkcji, procesów, przedsięwzięć oraz zasobów w organizacji	2
Se7	Cykl życia organizacji i produktu	2
Se8	Podsumowanie i zaliczenie	2
	Suma godzin	15

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE

N1. Wykład tradycyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej
N2. Pytania zadawane słuchaczom na wykładzie
N3. Studia przypadków (również w formie multimedialnej)
N4. Dyskusja nad wybranymi problemami
N5. Samodzielna analiza i ocena zadanych asPEUtów organizacji
N6. Praca własna – samodzielne studia: przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych i przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego
N7. Prezentacja przygotowana przez studentów

OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Oceny (F – formująca (w trakcie semestru), P – podsumowująca (na koniec semestru))	Numer efektu uczenia się	Sposób oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F1	PEU_U01-03	Kartkówki podczas seminarium
F2	PEU_U01-03	Ocena wypracowanych rozwiązań (dot. analizy i oceny zadanych asPEUtów rzeczywistości organizacji)

F3	PEU_U01-03	Ocena aktywności na zajęciach
P1	F1 (max 7pkt)+F2 (max 8 pkt) + F3 (max 6pkt)	
P2	PEU_W01-04	Kolokwium zaliczeniowe na wykładzie

LITERATURA PODSTAWOWA I UZUPEŁNIAJĄCA

LITERATURA PODSTAWOWA:

- [1] Adamik, A. "Nauka o organizacji." Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa (2013).
- [2] Hopej M.: Podstawy zarządzania, Oficyna Wyd. PWr, Wrocław 1999.
- [3] Koźmiński A.K., Piotrowski W. [red.]: Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2006.
- [4] Koźuch, Barbara. Nauka o organizacji. CeDeWu. pl Wydawnictwa Fachowe, 2011.
- [5] Steinmann H., Schreyögg G.: Zarządzanie. Podstawy kierowania przedsiębiorstwem, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

- [6] Bielski M.: Podstawy teorii organizacji i zarządzania, C. H. Beck, Warszawa 2004.
 - [7] Bielski M.: Organizacje: istota, struktury, procesy, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 1992.
 - [8] Bieniok H. [red.]: Metody sprawnego zarządzania: planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PLACET, Warszawa 2011.
 - [9] Cyfert, Szymon, and Kazimierz Krzakiewicz. Nauka o organizacji. Towarzystwo Naukowe Organizacji i Kierownictwa, 2009.
 - [10] Czarniawska B.: Trochę inna teoria organizacji: organizowanie jako konstrukcja sieci działań, Poltext, Warszawa 2010.
 - [11] Griffin R.W.: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2009.
 - [12] Hopej M.: Struktury organizacyjne: podstawowe, współczesne i przyszłe rozwiązania strukturalne, Ossolineum, Wrocław 2004.
 - [13] Hopej M., Kamiński R.: Struktury organizacyjne współczesnych organizacji, Oficyna Wyd. PWr., Wrocław 2010.
 - [14] Hatch M.J.: Teoria organizacji, PWN, Warszawa 2002.
 - [15] Mikuła B., Pietruszka-Ortyl A., Potocki A. [red.]: Podstawy zarządzania przedsiębiorstwami w gospodarce opartej na wiedzy, Difin, Warszawa 2007.
 - [16] Morgan G.: Obrazy organizacji, PWN, Warszawa 1997.
 - [17] Robbins S.P., DeCenzo D.A.: Podstawy zarządzania, PWE, Warszawa 2002.
 - [18] Schermerhorn J.R.: Zarządzanie, kluczowe koncepcje, PWE, 2008.
 - [19] Skalik J. [red.]: Projektowanie systemów zarządzania, Wyd. AE we Wrocławiu, Wrocław 1997.
- Walczak, Waldemar. Nauka o organizacji: wybrane zagadnienia. Ed. Paweł Soroka. Oficyna Wydawnicza Warszawskiej Szkoły Zarządzania-Szkoły Wyższej, 2010

OPIEKUN PRZEDMIOTU (IMIE, NAZWISKO, ADRES E-MAIL)

Katarzyna Walecka-Jankowska, katarzyna.walecka-jankowska@pwr.edu.pl